
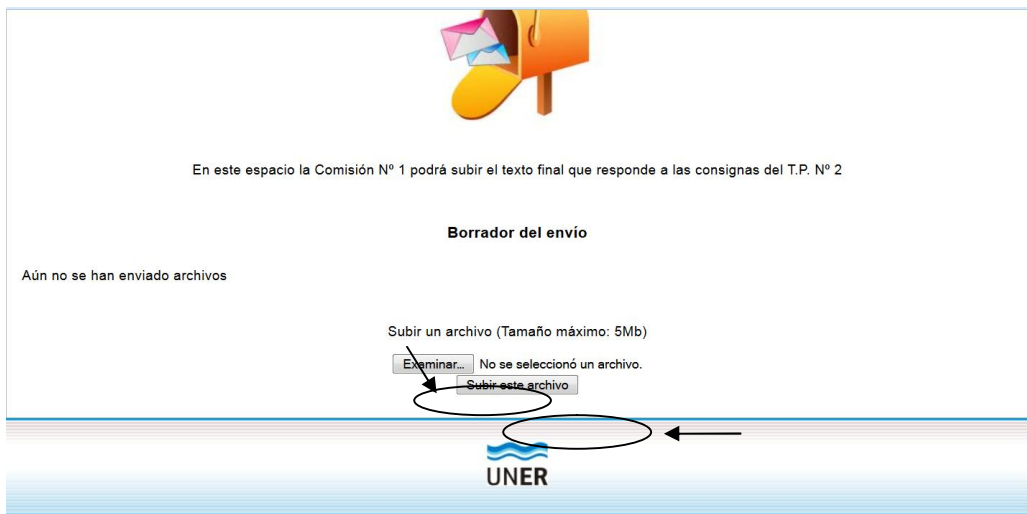


Subir un archivo al Campus mediante la "Tarea"

Para subir un archivo debes entrar al espacio de la "Tarea" (identificado con el siguiente ícono ) y pulsar el botón **"Examinar"** situado en la parte inferior de la ventana, para buscar el archivo correspondiente en tu equipo.

Una vez se ha seleccionado deberás pulsar el botón **"Subir este archivo"**.



Una vez se ha subido el archivo, se notifica la recepción y aparece en el espacio del borrador del envío, donde puede eliminarse pulsando sobre el icono de borrado situado al lado de su nombre.

En algunos casos el docente configura la actividad para que el estudiante pueda enviar más de un archivo. Aquí deberás estar atento a dar por finalizada la tarea, confirmando el envío pulsando sobre el botón **"Enviar para calificación"**, situado en la parte inferior de la ventana.

