

EDITOR DE TEXTO

En este tutorial veremos cómo se utiliza el editor de texto de Moodle.

El Editor de texto de Moodle es similar a cualquier procesador de textos. Aparece cada vez que tenemos que ingresar texto y permite darle formato, incorporar imágenes, tablas, enlaces, etc. A continuación explicamos cada uno de los iconos que encontramos en el editor y sus respectivas acciones.



1. Expandir el panel del editor
2. Estilo
3. Negritas
4. Cursivas
5. Lista con viñetas
6. Lista numerada
7. Añadir enlace
8. Quitar enlace
9. Editar enlace
10. Insertar /editar imagen
11. Insertar video o audio
12. Adjuntar / gestionar un archivo
13. Deshacer
14. Rehacer
15. Subrayado
16. Tachado
17. Subíndice
18. Superíndice
19. Alineación del texto a la izquierda
20. Alineación del texto centrado
21. Alineación del texto derecha

22. Reducir sangría
23. Agregar sangría
24. Color del texto
25. Color de fondo
26. Dirección del texto (izquierdo a derecha)
27. Dirección del texto (derecha a izquierda)
28. Tipo de letra
29. Tamaño de letra
30. Editor de código HTML
31. Buscar
32. Buscar y reemplazar texto
33. Insertar un carácter de espacio
34. Insertar un carácter especial
35. Insertar una tabla
36. Limpiar código basura
37. Limpiar formato
38. Pegar texto plano*
39. Pegar desde Word*
40. Activar/desactivar el modo de pantalla completa

* **Copiar y pegar texto:** Cuando copiamos texto desde un documento, no solo se copia el texto, también se copia un código oculto con el formato. Este código genera problemas a la hora de ver correctamente el texto que hemos pegado. Para evitar este problema, el editor de Moodle dispone de una opción para copiar texto sin formato. Los pasos para copiar de un procesador de texto a Moodle son:

1. Copiar el texto.
2. En el editor de Moodle, pulsar sobre el icono “pegar texto plano” (38) o “Pegar desde Word” (39), según sea el caso.
3. Pegar el texto en la ventana que se abre y pulsar “Insertar”.

Bibliografía:

Reutilización y adaptación del Curso virtual “Manual docente”, elaborado por el Programa de Entornos Virtuales de Aprendizaje (ProEVA), Departamento de Apoyo Técnico Académico (DATA) de la Comisión Sectorial de Enseñanza, Universidad de la República, Uruguay. Mayo, 2014. Recuperado de: <http://eva.universidad.edu.uy/course/view.php?id=2692> Última consulta: 30/10/2015.

CONTACTO

Más Tutoriales y respuestas a Preguntas Frecuentes: www.ead.uner.edu.ar

Por problemas técnicos: ayudacampus@uner.edu.ar

Datos de contacto:

Área Educación a Distancia - Secretaría Académica – Rectorado – UNER

E-mail: virtual@uner.edu.ar / Facebook: <https://www.facebook.com/unervirtual>

Teléfonos: (03442) 421557 / Horarios: Lunes a viernes de 7 a 13.30 hs.